

Pembekalan Enumerator Survey

Yanu Endar Prasetyo

Pusat Riset Kependudukan – BRIN
yanu005@brin.go.id



**Disampaikan dalam kegiatan “Pembekalan Enumerator Online Survey Akses Jaminan Sosial Pekerja dan Potensi Ekonomi Purna Pekerja Migran”, Minggu 17 Juli 2022*

DAFTAR ISI

01



Teknik Pengumpulan Data

Mode dan Metode Survey

02



Peran Enumerator Survey

Tugas & Tanggung Jawab

03



Keterampilan Enumerator

Keterampilan yang dibutuhkan di lapangan

04



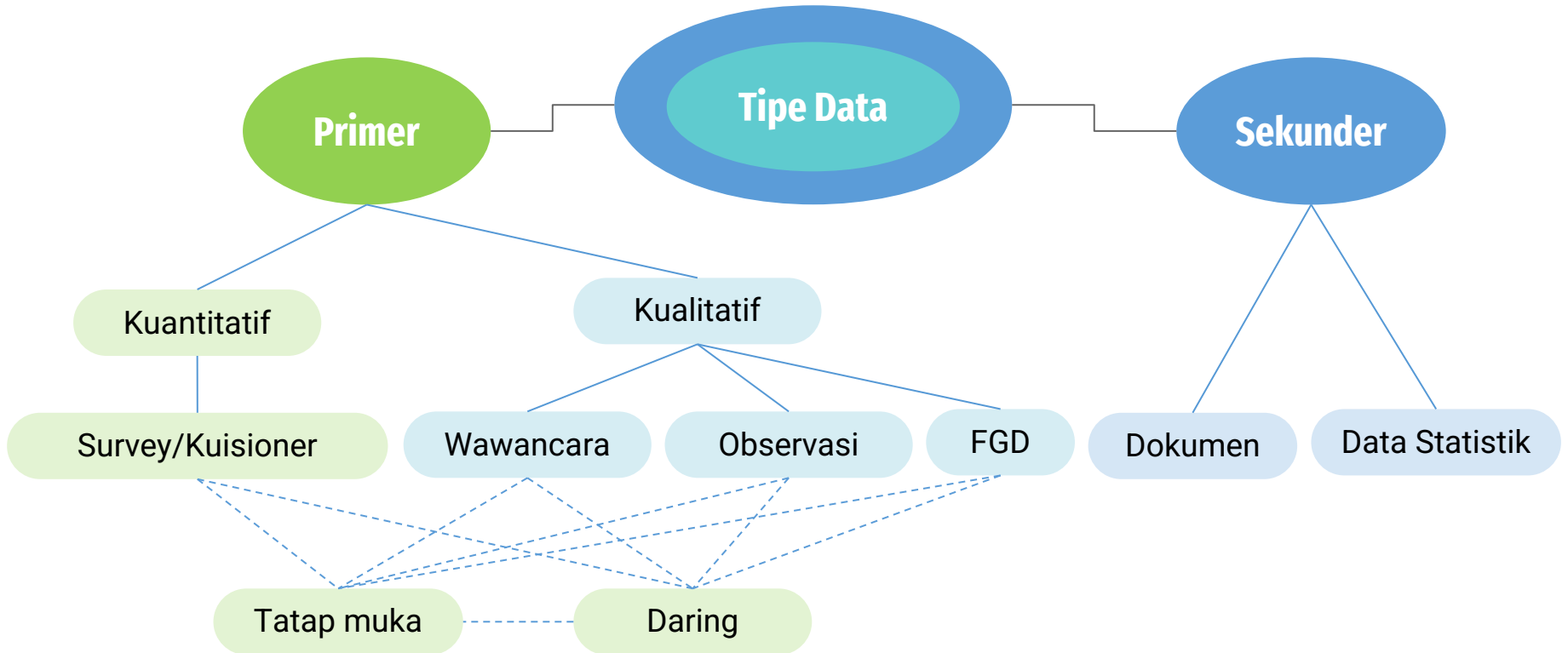
Proses & Tahapan Pengumpulan Data

Apa yang boleh & tidak boleh dilakukan?

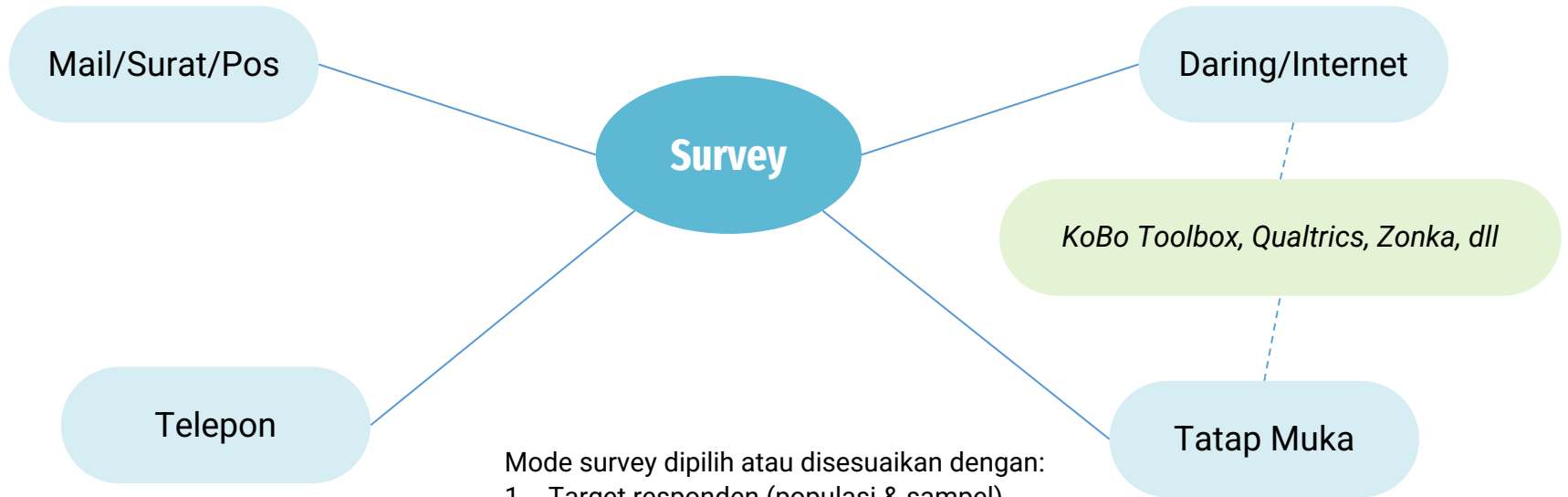


Pengumpulan data adalah proses mengumpulkan informasi dari sumber-sumber yang relevan untuk memecahkan/menjawab masalah penelitian.

Teknik Pengumpulan Data



Mode Survey



Mode survey dipilih atau disesuaikan dengan:

1. Target responden (populasi & sampel)
2. Anggaran/biaya
3. Durasi/lama survey
4. SDM yang tersedia

Kelebihan Survey Tatap Muka Dengan *Mobile Data Collection (KoBo Toolbox)*

Hemat waktu & biaya



Kerahasiaan responden lebih terjaga



Akses mudah dan mempercepat proses analisis data



Lebih mudah dalam desain dan penyajian hasil survey



Kelemahan Survey Tatap Muka Dengan *Mobile Data Collection (KoBo Toolbox)*

Potensi *error* tinggi



Enumerator harus terampil/familiar dengan *toolbox*



Tidak ada *back up* jika data hilang/tidak terkirim



Lebih sulit mendeteksi adanya *fraud/invalid response*



Siapa itu “Enumerator”?

“An enumerator refers to survey personnel charged with carrying out that part of an enumeration consisting of the counting and listing of people or assisting respondents in answering the questions and in completing the questionnaire”

Enumerator adalah **pencacah/petugas survei** yang bertugas melaksanakan bagian pencacahan yang terdiri dari penghitungan dan pencatatan orang atau membantu responden menjawab pertanyaan dalam pengisian kuesioner.

Tukang insinyur?

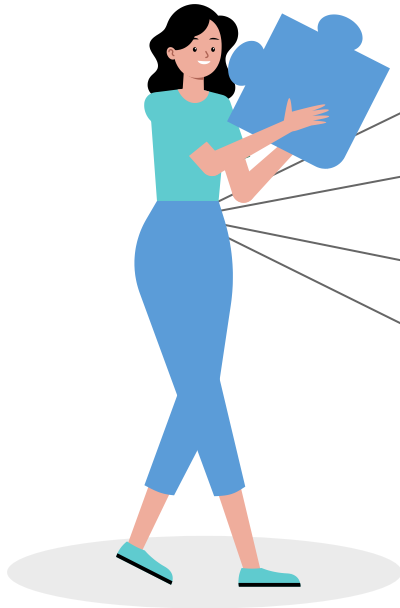
ape

Tukang survei?

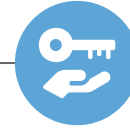


Peran Enumerator Survey

Enumerator



01



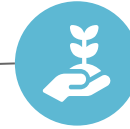
Menghadiri & Mendapatkan pelatihan

02



Menerima peralatan/perengkapan yang dibutuhkan

03



Melakukan pengumpulan data di lapangan

04



Mencatat, mendampingi & menjaga privasi responden

Keterampilan Enumerator

Bahasa & Komunikasi

Enumerator harus bisa berkomunikasi dan memahami “Bahasa” responden dengan baik (sensitif), baik yang tersirat maupun tersurat, verbal maupun non-verbal.

Peralatan & Teknologi

Enumerator harus bisa menulis dan mengoperasikan peralatan/teknologi yang digunakan dalam pengumpulan data (tablet, HP, kuisisioner, dll) serta memahami detail pertanyaan/tujuan riset dengan baik.



Identitas & Atribut

Pada saat di lapangan, enumerator harus menghindari penggunaan atribut yang berpotensi “mengganggu” responden. Selain itu, perbedaan gender, etnis, usia, dan kelas sosial enumerator perlu disesuaikan/diperhatikan.

Etika Riset

Kesediaan, kerelaan, dan privasi responden wajib untuk dijaga. Tidak boleh ada paksaan, intimidasi, atau hal-hal lain yang merugikan responden, baik saat penelitian maupun di masa mendatang.

Tanpa keterampilan di atas, akan sulit diperoleh data & informasi yang berkualitas.

Bahasa tubuh (gestur) responden sangat penting untuk dipahami dan direspon dengan tepat.



*Foto hanya ilustrasi.

Proses Pengumpulan Data (1)



Proses Pengumpulan Data (2)



Malu bertanya, sesat di jalan...

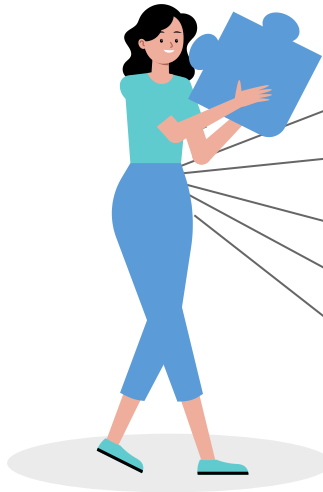
Pelajari setiap item pertanyaan dalam kuisisioner dengan baik sebelum terjun ke lapangan.

Tanyakan kepada supervisor/peneliti jika ada yang tidak kita pahami.



Checklist Enumerator (Perlengkapan)

Enumerator



Patuhi Protokol Kesehatan (Masker,
Hand Sanitizer, Jaga Jarak)

01

ID card (KTP/SIM), kenakan seragam (jika ada), bawa "Surat Tugas" dan Kendaraan yang sesuai medan.

02

Kuisiner (Kertas atau Elektronik/HP/Tablet). Pastikan batere & kuota internet terisi.

03

Pensil & Buku Catatan.
Alat perekam/recorder (cek batere) dan kamera (jika diperlukan).

04

Dokumen lainnya yang harus dibawa/ditandatangani oleh responden (kalau ada), souvenir, air minum dan uang untuk keperluan tak terduga.

05

Tugas kita (enumerator) adalah mengumpulkan data, bukan “mendikte” responden!



***Foto hanya ilustrasi.**

Apa yang **Tidak Boleh** dilakukan?

01

Apa yang **Seharusnya** dilakukan?

Mengganggu responden yang sedang bekerja/sibuk/ada acara.

Membuat janji temu terlebih dahulu.

Mengambil waktu responden terlalu lama

30 menit – 1 jam maksimal.

Terburu-buru dan memaksa responden menjawab dengan cepat.

Dengarkan, beri jeda dan waktu responden untuk berpikir. Ulangi pertanyaan jika perlu. Loncati pertanyaan sulit lalu kembali di akhir.

Berkomentar yang tidak perlu terkait kondisi rumah/penampilan responden.

Tahan komentar yang tidak perlu atau yang akan menyinggung perasaan responden.

Apa yang **Tidak Boleh** dilakukan?

02

Apa yang **Seharusnya** dilakukan?

Membuang muka dan terlalu fokus pada kusioner.

Sesekali menatap mata responden dan mendengarkan dengan seksama.

Membuat suasana kaku dan tegang

Rileks, santai dan fleksibel

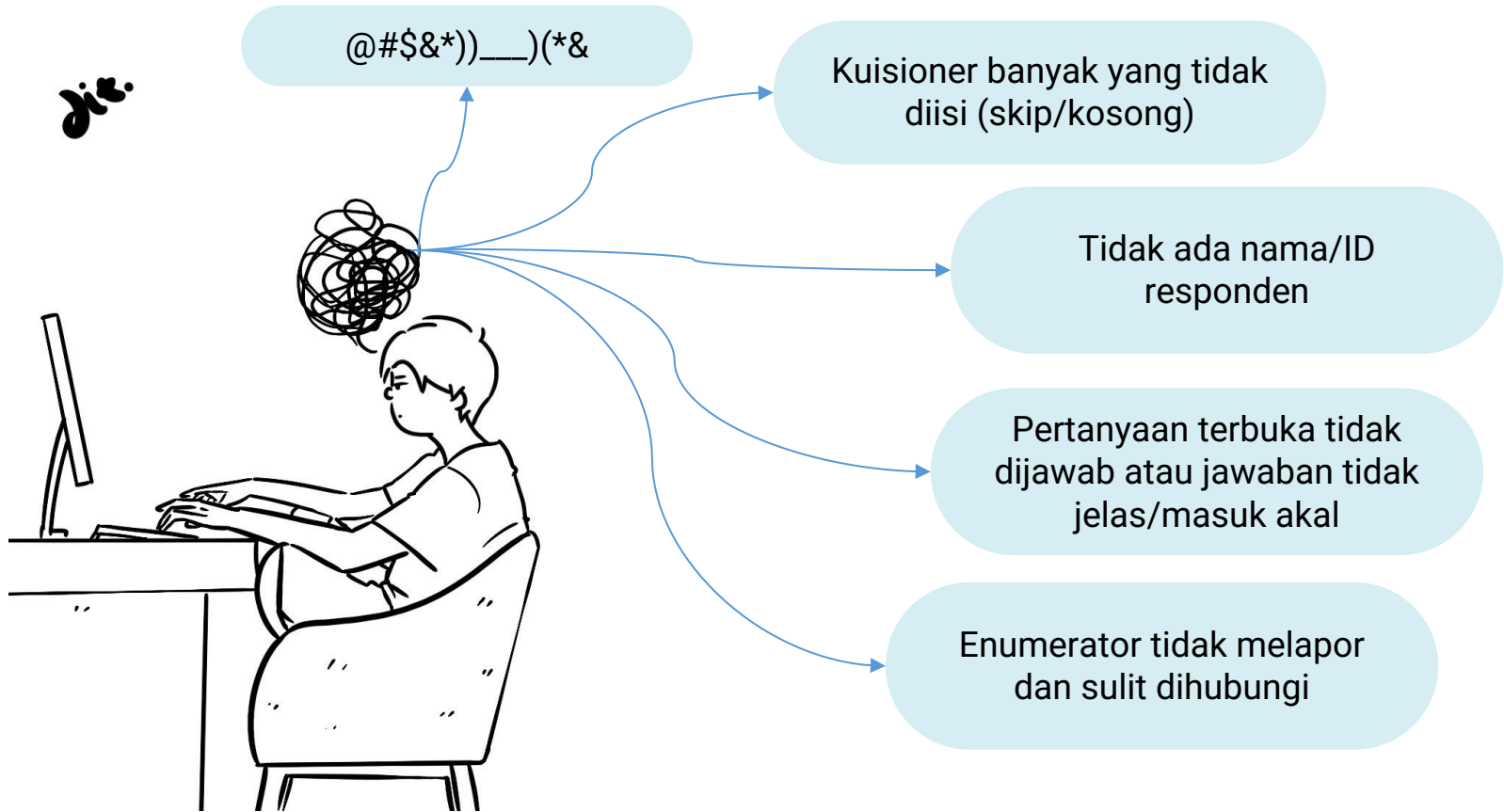
Terlalu fokus pada jawaban “Ya” dan “Tidak”

Sesekali tanya “mengapa?”, lalu buat catatan tambahan (pertanyaan terbuka). Kadang responden juga ingin didengar.

?

?

Data yang baik dan lengkap akan memudahkan proses selanjutnya...



Pertanyaan?